



📍 Snelliuslaan 11
1222 TB Hilversum
Nederland

☎ +31 20 707 3377

✉ info@dean.ngo

🌐 www.dean.ngo

Jaarverslag

2024



Hoofdstuk 1		Hoofdstuk 4	
Digital Education Africa Network	3	Financieel verslag	18
1.1 Missie, visie en werkwijze	4	4.1 Balans	19
1.2 Bestuur & management	5	4.2 Inkomsten & uitgaven	20
1.3 Capaciteit	5	4.3 Toelichting	21
1.4 Strategie	6	4.4 Samenstellingsverklaring 2024	29
1.5 Begroting en financiering	7		
Hoofdstuk 2			
Activiteitenrapport	8		
2.1 CLASSworks	9		
2.2 ElimuLab Tanzania	11		
Hoofdstuk 3			
Verantwoording en toekomst	12		
3.1 Vooruitblik 2025	13		
3.2 Risico's en beheersmaatregelen	14		
3.3 Integriteit en meldstructuur	15		
3.4 Leren en verbeteren	15		
3.5 Doelmatigheid	16		
3.6 Partnerschappen	17		

Hoofdstuk 1
**Digital Education
Africa Network**



1.1 Missie, visie en werkwijze

Missie

Digital Education Africa Network (DEAN) zet zich in voor de empowerment van leerlingen in basis- en middelbare scholen in Sub-Sahara Afrika, door hen toegang te geven tot relevant en kwalitatief digitaal onderwijs. DEAN gelooft dat onderwijs de sleutel is tot persoonlijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling, en dat technologie een krachtig middel is om deze ontwikkeling te versnellen.

Visie

Wij streven naar een onderwijssysteem waarin:

- Alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of woonplaats, toegang hebben tot digitale leermiddelen van hoge kwaliteit;
- Leraren en schoolleiders beschikken over de juiste kennis, vaardigheden en visie om digitaal onderwijs effectief toe te passen;
- Scholen structureel ondersteund worden met infrastructuur, training en netwerkvorming;
- Partnerschappen tussen publieke, private en maatschappelijke organisaties leiden tot duurzame opschaling en innovatie van digitale onderwijsvormen.

Waarden en werkwijze

Toegankelijkheid: We maken digitaal onderwijs bereikbaar in elke context, ook zonder stabiele internetverbinding of stroom. Met tools als de ElimuPi

kunnen leerlingen en docenten offline toegang krijgen tot educatieve content.

Gelijkwaardigheid: We ontwikkelen CLASSworks samen met scholen en docenten. Lokale partners, trainers en schoolleiders zijn actieve mede-ontwerpers en uitvoerders van het programma.

Leren door doen: Onze trainingen zijn praktisch, gericht op het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerking, creatief denken en probleemoplossend vermogen. We geloven dat actieve participatie het leren verdiept.

Lokale verankering: DEAN bouwt aan regionale netwerken van trainers, scholen en instellingen. Door met lokale partners samen te werken borgen we kennis, eigenaarschap en duurzaamheid.

Continue verbetering: We analyseren data, luisteren naar feedback en passen ons programma voortdurend aan. Innovatie speelt daarbij een belangrijke rol, denk aan de inzet van AI, maar altijd in dienst van de pedagogische doelen.

1.2 Bestuur & management

Het bestuur van DEAN bestaat uit zes leden, die elk kwartaal bijeenkomen om toezicht te houden op het beleid en de voortgang van de organisatie. De huidige bestuursleden zijn:

Menno de Leeuw van Weenen – voorzitter

Mary Dankbaar – secretaris

Jeffrey Izelaar – penningmeester

Rob Willems – algemeen bestuurslid

Tjeerd Rijpma – algemeen bestuurslid

Annelies Valk – algemeen bestuurslid

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij stellen de beloning van de algemeen directeur vast, gebaseerd op sectorale normen voor goede doelenorganisaties.

Joost Dam, oprichter van DEAN, vervult de rol van algemeen directeur. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie en heeft mandaat om zelfstandig besluiten te nemen. Strategische beslissingen worden in overleg met het bestuur genomen.

Om zicht te houden op de impact en voortgang van de activiteiten in Afrika, rapporteert DEAN regelmatig aan haar Nederlandse partnerorganisaties. Daarnaast vinden er geregeld werkbezoeken plaats van medewerkers, studenten en externe adviseurs, die bijdragen aan een volledig beeld van de context, voortgang en impact op locatie.

De operationele uitvoering van de projecten in Kenia ligt grotendeels bij DEAN Kenya, een lokale NGO die volledig wordt gefinancierd door DEAN. De directeur van DEAN is ook bestuurslid van deze partnerorganisatie, waarmee de afstemming tussen beleid en uitvoering wordt gewaarborgd.

1.3 Capaciteit

De missie van DEAN wordt mogelijk gemaakt dankzij de inzet van een diverse groep vrijwilligers en partnerorganisaties. In 2024 waren 20 vrijwilligers actief, die op uiteenlopende manieren bijdroegen aan onze programma's — van het ontwikkelen van leermiddelen en het oplossen van technische vraagstukken tot het ondersteunen van onze communicatie.

Een belangrijk fundament onder onze capaciteit is de samenwerking met deskundige organisaties. Partners zoals SiSo en Techforce1 leveren waardevolle kennis en ondersteuning, bijvoorbeeld bij softwareontwikkeling, digitale infrastructuur en IT-beheer. Onderwijs- en onderzoeksinstituten zoals TU Delft en TNO dragen bovendien bij aan onze PC-Donatiecampagne, een belangrijke financiële pijler onder onze projecten.

Bijzonder dankbaar zijn we voor de structurele steun van Contribute Foundation. Dankzij hun bijdrage konden we ook weer in 2024 enorme stappen zetten

in de opschaling van CLASSworks, de ontwikkeling van nieuwe modules en de uitbreiding van onze netwerken. Hun langdurige betrokkenheid stelt ons in staat om ambitieus én doelgericht te werken aan structurele verbetering van het onderwijs in Kenia.

Samen vormen deze mensen en organisaties een krachtig netwerk dat onze capaciteit vergroot en ons in staat stelt om met een relatief kleine kernorganisatie toch grote impact te realiseren.

1.4 Strategie

In 2024 heeft DEAN de fundamenten gelegd voor een duurzame en toekomstbestendige opschaling van het CLASSworks-programma. Waar eerdere jaren in het teken stonden van groei in aantallen scholen, richtte 2024 zich op het bouwen aan kwaliteit, structuur en veerkracht. Die aanpak heeft geleid tot een steviger fundament waarop we in 2025 gericht verder kunnen bouwen.

Dankzij de steun van Contribute Foundation konden we strategische investeringen doen in ons team, onze infrastructuur en de samenwerking met scholen en partners. Met dit fundament formuleren we voor de komende jaren een strategie die rust op drie pijlers:

Verdieping van CLASSworks

We gaan investeren in de kwaliteit en effectiviteit van de bestaande programma's. De ondersteuning van scholen wordt intensiever, de rol van referentie- en modelscholen wordt verder uitgewerkt, en de samenwerking met docenten en schoolleiders krijgt

meer structuur. Via monitoring en evaluatie bouwen we aan meer inzicht in de impact van CLASSworks en sturen we actief bij op basis van wat werkt.

Verbreding van het aanbod

Naast het kernprogramma breiden we CLASSworks uit met aanvullende modules die inspelen op specifieke behoeftes. Zo zetten we met CLASSworks TechQuest in op digitale vaardigheden, programmeren en robotica voor leerlingen. Ook wordt er gewerkt aan een CLASSworks-module voor Teacher Training Colleges, waarmee toekomstige leerkrachten worden voorbereid op lesgeven met digitale middelen. Deze verbreding vergroot het bereik en de relevantie van CLASSworks, zonder in te boeten op focus.

Versterking van lokale organisatie en structuren

We bouwen verder aan een lokaal gedragen structuur waarin trainers, coördinatoren en partners steeds meer verantwoordelijkheid kunnen dragen. Het freelance netwerk wordt uitgebreid en verstevigd, en we investeren in het opzetten van ondersteunende systemen en processen. Ook de samenwerking met instellingen zoals JOOUST speelt hierin een centrale rol — voor gezamenlijke curriculumontwikkeling, impactonderzoek en de versterking van leiderschap in scholen.

1.5 Begroting en financiering

DEAN werkt vanuit een financieel model dat groei en duurzaamheid in balans houdt. De jaarlijkse begroting is opgebouwd uit meerdere financieringsbronnen: opbrengsten uit de PC-Donatiecampagne, bijdragen van projectpartners, en projectfinanciering van onder meer fondsen, overheden en stichtingen.

In lijn met onze strategie voor meer onafhankelijkheid en lokale verankering, streven we ernaar om de komende jaren het aandeel van eigen inkomsten te vergroten. Dit doen we onder andere door:

- Lokale bijdragen van deelnemende scholen aan CLASSworks;
- Het aanbieden van aanvullende dienstverlening in Oost-Afrika, zoals training, ondersteuning of advies;
- Het blijven uitbreiden van de PC-Donatiecampagne, waarmee we waardevolle hardware inzamelen en hergebruiken in het onderwijs.

Voor 2025 voorzien we een budget dat deze ontwikkeling ondersteunt en ruimte biedt voor verdere verdieping, verbreding en professionalisering van onze programma's.

Hoofdstuk 2
Activiteitenrapport





2.1 CLASSworks

In 2024 heeft CLASSworks zich verder bewezen als een schaalbaar en praktijkgericht programma voor digitaal onderwijs op basis- en middelbare scholen in Kenia. In totaal hebben meer dan 100 scholen zich officieel aangesloten, waarvan 46 nieuwe scholen in 2024 een contract ondertekenden. In de loop van het jaar is er op 65 scholen getraind en ontvingen 1010 leerkrachten een CLASSworks-certificaat. De toenemende vraag, professionalisering van het team en de inzet van het freelance netwerk hebben gezorgd voor een succesvolle uitvoering en groei.

Trainingsaanpak en freelance netwerk

De trainingsaanpak is in 2024 verder geprofessionaliseerd en opgeschaald. Naast het kernteam in Kenia werd een freelance netwerk van regionale trainers opgebouwd en versterkt. Tien freelancers zijn geselecteerd, opgeleid en ingezet. Uiteindelijk ronden zeven freelancers het volledige train-de-trainertraject succesvol af. Zij kunnen nu zelfstandig trainingen geven op alle vier niveaus van het CLASSworks-programma.

De freelance trainers zijn actief in Nairobi, Mombasa en Kisumu en bereikten ieder minimaal vier scholen. Eén van de freelancers is in vaste dienst gekomen bij DEAN Kenya. De overige twee werden niet gecertificeerd op basis van hun prestaties. De structuur van het train-de-trainerprogramma, inclusief selectiecriteria, opleiding en evaluatie, is daarmee uitgegroeid tot een beproefd model dat in 2025 verder opgeschaald wordt.

Model- en referentiescholen

Om de kwaliteit, zichtbaarheid en overdraagbaarheid van CLASSworks te vergroten, is in 2024 gewerkt met referentie- en modelscholen. Deze scholen ontvangen extra begeleiding, krijgen eerder toegang tot nieuwe onderdelen van CLASSworks en spelen een actieve rol in werving, training en ontwikkeling. Ze fungeren tevens als demonstratielocaties voor andere scholen, beleidsmakers en partners. In de praktijk blijkt dit een krachtig instrument om het programma zichtbaar en lokaal ingebed te houden.

Contentontwikkeling en inzet van docenten

2024 markeerde de start van een meer structurele samenwerking met docenten bij de ontwikkeling van educatieve content. Met behulp van ChatGPT zijn 2800 lesplannen gegenereerd op basis van het nationale curriculum. Een groep van 27 leerkrachten werd getraind om deze plannen te lokaliseren, kritisch te bewerken en van praktijkopdrachten te voorzien. Ook werd een structuur opgezet voor het rubriceren

van digitale content op de ElimuPi, zodat deze beter doorzoekbaar is voor docenten.

Voor beide trajecten werd een vergoedingsstructuur per taak ingericht, waarmee kwaliteit wordt beloond en eigenaarschap versterkt. De eerste fase van dit traject loopt tot eind 2024 en wordt in 2025 uitgebreid.

Technologie en infrastructuur

Alle deelnemende scholen werden uitgerust met een vernieuwde CLASSworks-set, bestaande uit 13 tablets met toetsenbord, een contentserver en een internetserver (ElimuPi Connect). Dankzij betere afspraken met leveranciers als Lenovo en Reddot konden deze sets goedkoper en met verbeterde specificaties worden geleverd.

Met DALs Learning werd afgesproken dat hun content voortaan via de ElimuPi te benaderen is via een app, wat installatie en updates vereenvoudigt. Deze technologische verbetering vergroot de schaalbaarheid van CLASSworks aanzienlijk.

Een tijdelijke leveringscrisis van toetsenborden in Q2 benadrukte het belang van duidelijke communicatie en logistieke flexibiliteit. Door tussenkomst vanuit Nederland kon dit probleem worden opgelost, al zorgde het lokaal voor enige vertraging.

Seminars, werving en erkenning

Om CLASSworks onder de aandacht te brengen bij nieuwe scholen en beleidsmakers werden in samenwerking met KEPsA principal seminars georganiseerd in onder andere Nyeri en Mombasa.

Tegelijk werd gewerkt aan officiële erkenning door het Ministerie van Onderwijs. De eerste gesprekken op het ministerie zijn positief verlopen; een formele presentatie en vervolgtraject staan gepland voor 2025.

Het freelance netwerk speelde ook een actieve rol in de werving van nieuwe scholen. Via persoonlijke netwerken en een gerichte Facebookcampagne wisten zij meerdere scholen aan te trekken. De eerste school die via een freelancer werd aangedragen, tekende in het eerste kwartaal al een contract.

Externe invloeden en veerkracht

De uitvoering van CLASSworks kende ook uitdagingen. In april werden scholen tijdelijk gesloten wegens zware overstromingen, wat de start van het tweede trimester vertraagde. In augustus en september legden leraren op openbare scholen het werk neer tijdens een landelijke staking, en in juni en juli zorgden politieke protesten in Nairobi voor onveilige situaties, waardoor trainingen tijdelijk werden uitgesteld. Toch is het team erin geslaagd om het grootste deel van de planning in te halen.

Een tragische gebeurtenis was de brand op Hillside Endarasha School, waarbij 22 leerlingen het leven verloren. De school had kort daarvoor een CLASSworks-contract getekend. In overleg met de school en met steun van Contribute Foundation

zijn de CLASSworks-activiteiten uitgesteld en is de schoolbijdrage kwijtgescholden, zodat middelen beschikbaar kwamen voor wederopbouw.

Kwaliteitsborging

Gedurende 2024 is structureel gewerkt aan het bewaken en verbeteren van kwaliteit. Trainers leverden foto's, video's en documentatie aan van hun sessies. Deze zijn centraal geëvalueerd en voorzien van gerichte feedback. Het team onderscheidde zich door grote inzet en zorgvuldigheid, hoewel er ook individuele verschillen waren in rapportagekwaliteit en timing. Deze observaties zijn gedeeld in teamoverleggen en leiden tot verdere professionalisering in 2025.

Deze integrale aanpak, gericht op uitbreiding, verdieping en borging, maakt dat CLASSworks in 2024 niet alleen is gegroeid in bereik, maar ook in kwaliteit, draagvlak en potentie voor verdere impact.

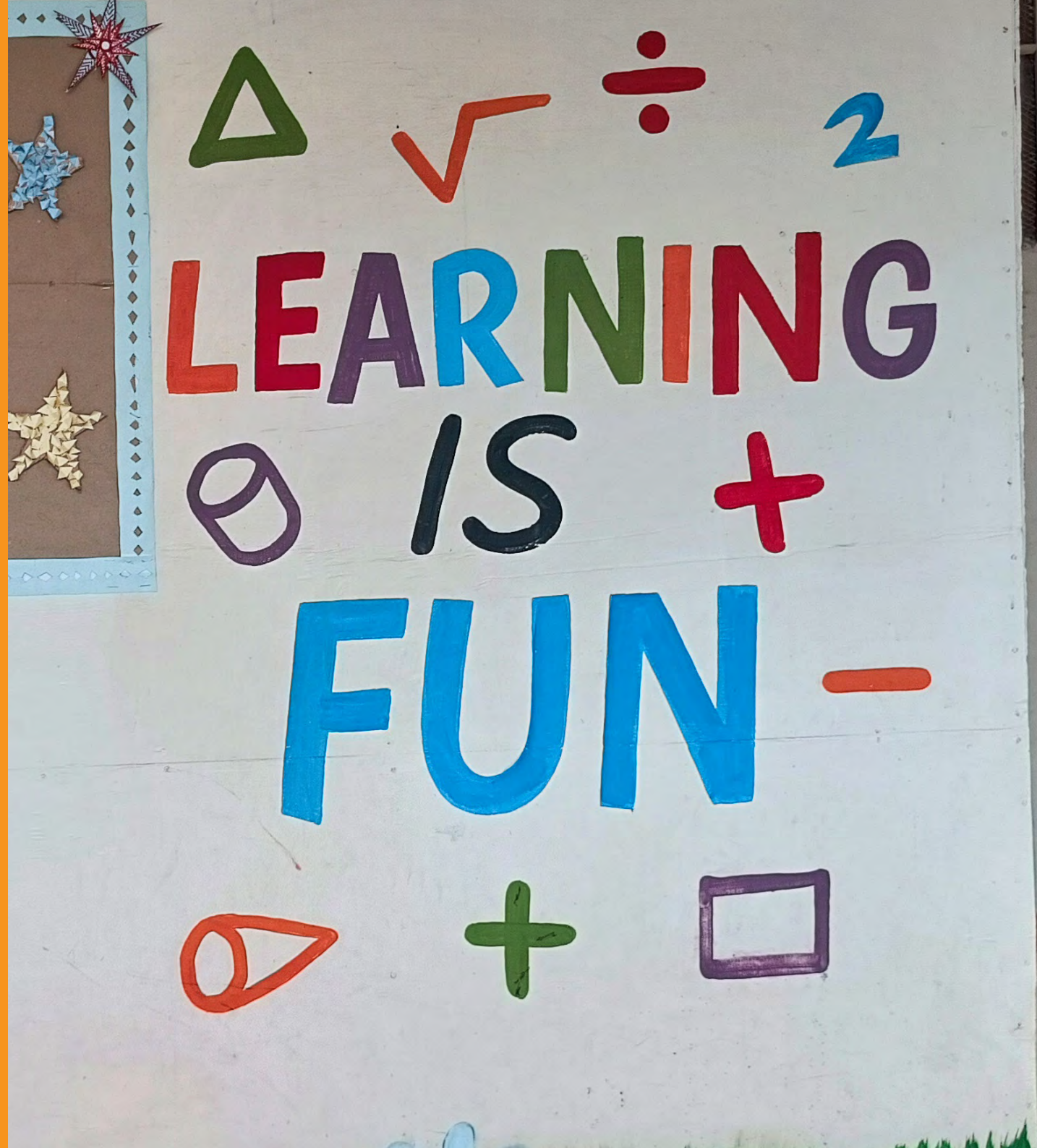
2.2 ElimuLab Tanzania

In 2024 is de eerste fase van het ElimuLab-programma in Tanzania succesvol afgerond. In samenwerking met lokale scholen, dorpsgemeenschappen en studenten van de Mwenye Catholic University werden 10.000 bomen geplant op zes verschillende locaties, waaronder Ronga, Bonite, Weru Weru en Katanini. Per locatie werd gewerkt met zorgvuldig geselecteerde boomsoorten, waaronder vruchtbomen zoals mango en guave, die niet alleen bijdragen aan herbebossing, maar ook een meerwaarde vormen voor schoolvoeding en biodiversiteit.

Het programma koppelt milieubewustzijn aan praktijkgericht onderwijs. Leerlingen pasten tijdens de plantdagen hun kennis toe door metingen en berekeningen uit te voeren en informatie te verzamelen over boomsoorten en ecologische effecten. De bomen werden niet alleen geplant op schoolterreinen, maar ook samen met omliggende dorpen, waar vrijwilligers en bewoners actief deelnamen aan de aanplant als onderdeel van hun community service.

De samenwerking met Mwenye University heeft geleid tot verkennende gesprekken over vervolgprojecten, waaronder curriculumontwikkeling en gezamenlijk onderzoek. Tegelijk bleek uit deze eerste fase dat de aansluiting bij het nationale onderwijsprogramma in Tanzania verder versterkt moet worden, een doelstelling voor de volgende fase.

In 2025 worden nog eens 13.000 bomen geplant, als vervolg op deze eerste fase. De ervaring en infrastructuur die in 2024 is opgebouwd, vormen een solide basis voor deze uitbreiding en voor verdere verankering van ElimuLab in het onderwijs en de gemeenschap.



3.1 Vooruitblik 2025

Voor 2025 heeft DEAN zich tot doel gesteld om CLASSworks verder te verdiepen, te verbreden en lokaal te verankeren. Concreet betekent dit:

- 90 scholen trainen binnen het bestaande CLASSworks-programma;
- Volledige implementatie van CLASSworks TechQuest op minimaal 10 scholen;
- Verdere ontwikkeling en pilot van de CLASSworks-module voor Teacher Training Colleges, in samenwerking met JOOUST;
- 13.000 nieuwe bomen planten in Tanzania binnen ElimuLab, gekoppeld aan leeractiviteiten;
- Verdieping van samenwerking met beleidsmakers, met als doel erkenning van CLASSworks door het Ministerie van Onderwijs in Kenia;
- Uitbouw van het freelance trainersnetwerk met minimaal vijf nieuwe trainers;
- Versterking van interne processen rond monitoring, contentcuratie en technische ondersteuning.

Deze doelen zijn haalbaar dankzij de solide basis die in 2024 is gelegd, in combinatie met toegezegde financiering van Contribute Foundation, bestaande partnerschappen en de groeiende vraag vanuit scholen.

In 2025 gaat DEAN in samenwerking met JOOUST een framework voor impactmeting ontwikkelen, waarmee de effecten van CLASSworks structureel gevolgd en geanalyseerd kunnen worden. Dit kader zal zowel onderwijskundige als organisatorische aspecten

omvatten, en moet onderbouwde uitspraken mogelijk maken over wat werkt en waarom.

Tegelijkertijd onderkent DEAN dat het positieve effect van goed onderwijs op persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling in talloze studies ruimschoots is aangetoond. De meerwaarde van CLASSworks ligt vooral in het toegankelijk en toepasbaar maken van onderwijs als concrete invulling van het Competency Based Curriculum (CBC) in Kenia. Het programma helpt scholen om de kernprincipes van het CBC — zoals actief leren, samenwerking, probleemoplossend vermogen en praktijkgericht onderwijs — daadwerkelijk in de klas te brengen.

Naast de nadruk op praktische vaardigheden via digitale leermiddelen, besteedt CLASSworks bewust veel aandacht aan didactiek en de rol van de docent in de klas. In trainingen en begeleiding worden docenten ondersteund in het creëren van een actieve, inclusieve en leerlinggerichte leeromgeving. Technologie wordt daarbij niet als doel maar als middel ingezet, met de leraar als spil in het leerproces.

3.2 Risico's en beheersmaatregelen

DEAN werkt in een dynamische context waarin externe factoren de voortgang van activiteiten aanzienlijk kunnen beïnvloeden. In 2024 werd dat zichtbaar door overstromingen, een lerarenstaking, en politieke protesten in Kenia. Ook hardwareproblemen, zoals een tijdelijk tekort aan toetsenborden, leidden lokaal tot frustratie en vertraging. Dergelijke risico's kunnen direct gevolgen hebben voor de start van trainingen, de voortgang van implementaties of het vertrouwen van scholen in het programma.

Om deze risico's beheersbaar te houden, voert DEAN jaarlijks een risicoanalyse uit als onderdeel van de strategische planning. De uitkomsten daarvan worden besproken met het bestuur en leiden waar nodig tot bijsturing van werkprocessen, communicatiestructuren of partnerschappen.

De belangrijkste risico's en onze beheersmaatregelen zijn:

Afhankelijkheid van donoren

We spreiden onze inkomsten door uitbreiding van de PC-Donatiecampagne, het aanmoedigen van lokale bijdragen van scholen en het aanbieden van aanvullende diensten in Oost-Afrika.

Logistieke knelpunten

We werken met betrouwbare, waar mogelijk lokale, leveranciers, bouwen aan voorraadbeheer en houden actief contact met scholen bij vertragingen.

Politieke en klimatologische instabiliteit

We werken regionaal met lokale teams die snel kunnen schakelen bij protesten, natuurrampen of schoolsluitingen. Alternatieve plannings zorgen ervoor dat vertragingen beperkt blijven.

Afhankelijkheid van een klein kernteam

We versterken continu ons freelance netwerk, zetten in op taakverdeling en teamontwikkeling, en maken onze interne processen robuuster.

Reputatierisico's

Transparantie, zorgvuldige communicatie en ethisch handelen zijn essentieel voor het vertrouwen van scholen, donoren en partners. Integriteit wordt bewaakt via een gedragscode en procedures.

3.3 Integriteit en meldstructuur

Integriteit is voor DEAN een basisvoorwaarde voor het werken met scholen, partners en fondsen. We verwachten van iedereen die namens DEAN werkt, teamleden, trainers, vrijwilligers en partners, een professionele, respectvolle en transparante houding. Dit geldt zowel in de omgang met elkaar als in het contact met scholen, leerlingen en externe partijen.

Om dit te waarborgen hanteert DEAN een duidelijke gedragscode voor medewerkers en trainers. Deze gedragscode bevat richtlijnen over professioneel gedrag, veiligheid, verantwoordelijkheden en expliciete voorwaarden voor het werken met (kwetsbare) kinderen. Denk hierbij aan omgangsvormen, het stellen van grenzen, en het signaleren en rapporteren van zorgelijke situaties. De gedragscode is onderdeel van de onboarding en wordt periodiek besproken in teamoverleggen.

Momenteel beschikt DEAN nog niet over een formeel vastgelegde klachtenprocedure. Wel kunnen meldingen van ongewenst gedrag of integriteitsschendingen worden gedaan bij een vertrouwenspersoon binnen het bestuur. In de praktijk worden signalen laagdrempelig gedeeld binnen het team en serieus opgepakt door de leiding.

In 2024 zijn er geen meldingen van integriteitsschendingen ontvangen.

In 2025 werkt DEAN aan het verder formaliseren van de meldstructuur. Daarbij worden de gedragscode

en de werkwijze voor het omgaan met signalen en klachten opgenomen in het handboek voor trainers.

3.4 Leren en verbeteren

DEAN ontwikkelt zich voortdurend als een lerende organisatie. Zowel binnen het team als in samenwerking met scholen, partners en donoren wordt actief gereflecteerd op processen, inhoud en resultaten. Het uitgangspunt is: wat we leren, passen we toe.

In 2024 is het leerproces versterkt op verschillende niveaus. Zo werd binnen CLASSworks een kwaliteitsmonitor opgezet voor trainers, waarbij documentatie (foto's, rapportages, evaluaties) structureel werd verzameld en besproken. Trainers ontvingen op basis daarvan persoonlijke feedback en verbeterpunten, wat leidde tot meer eigenaarschap en professionalisering binnen het team.

Daarnaast werd gestart met de inzet van AI gegenereerde lesplannen, die door geselecteerde docenten werden bewerkt en gelokaliseerd. Deze werkwijze leverde waardevolle inzichten op in de toepasbaarheid en didactische bruikbaarheid van digitale content. Op basis van deze ervaringen worden werkprocessen in 2025 aangescherpt, onder andere met rubricering en kwaliteitsborging via een beoordelingssysteem.

Samen met JOOUST is gestart met de ontwikkeling van een framework voor impactmeting, dat in 2025 gebruikt zal worden om systematisch gegevens te verzamelen over het gebruik en de effecten van CLASSworks in de praktijk. De samenwerking biedt daarnaast ruimte voor gezamenlijke analyse, onderwijskundige reflectie en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Binnen het ElimuLab-programma in Tanzania kwam naar voren dat de aansluiting bij het curriculum verder versterkt moet worden om leeractiviteiten beter te integreren in het reguliere onderwijs. Deze leerervaring wordt meegenomen in de volgende fase, in samenwerking met Mwenge University.

Tot slot maken teamoverleggen, intervisie en veldbezoeken onderdeel uit van het continu leerproces binnen DEAN. Successen en fouten worden besproken, gedeeld en vertaald naar aanpassingen in aanpak, inhoud of structuur.

3.5 Doelmatigheid

DEAN streeft naar een optimale inzet van middelen ten opzichte van het bereik en de impact van haar activiteiten. In 2024 is ruim € 280.000 besteed aan de doelstellingen van de organisatie, met tastbare en meetbare resultaten op het gebied van onderwijs, technologie en gemeenschapsontwikkeling.

Dankzij deze investering konden 40 scholen een nieuw CLASSworks-contract ondertekenen en zijn er 65 scholen gedurende het jaar getraind. In totaal zijn 1010

leerkrachten gecertificeerd, verspreid over meerdere trainingsniveaus. Daarnaast zijn 2800 lesplannen ontwikkeld in samenwerking met docenten, en is het technologisch platform ElimuPi verder uitgerold en doorontwikkeld.

Ook buiten Kenia was de impact aanzienlijk: binnen het ElimuLab-programma in Tanzania zijn in zes gemeenschappen in totaal 10.000 bomen geplant, als onderdeel van een leertraject waarin onderwijs en milieubewustzijn hand in hand gaan.

De totale uitgaven aan het CLASSworks programma in 2024 vertalen zich daarmee naar een gemiddelde van minder dan € 3.750 per school per jaar. Dit bedrag omvat niet alleen de levering van hardware, maar ook training, contentontwikkeling, begeleiding en kwaliteitsborging. In vergelijking met andere programma's voor digitaal onderwijs in Sub-Sahara Afrika is dit een scherp tarief, mede dankzij het schaalbare model, de inzet van lokale trainers en de strategische samenwerking met partners.

De bijdrage van partners zoals SiSo, Techforce1 en Contribute is niet alleen inhoudelijk van grote waarde, maar draagt ook direct bij aan de doelmatigheid van onze organisatie. Zie paragraaf 3.6 voor een toelichting op deze samenwerkingen.

Door te blijven investeren in efficiënte processen, lokale capaciteitsopbouw en samenwerking, werkt DEAN aan een duurzaam model waarin kwaliteit en kosteneffectiviteit hand in hand gaan.

3.6 Partnerschappen

Partnerschappen vormen daarom een essentieel onderdeel van onze werkwijze: we bundelen krachten, delen kennis en bouwen samen aan innovatieve oplossingen voor beter onderwijs.

In 2024 hebben vijf partners in het bijzonder een cruciale bijdrage geleverd aan het succes en de groei van onze activiteiten:

Contribute Foundation leverde met haar financiële steun de basis voor de verdere groei professionalisering van DEAN en CLASSworks. Dankzij hun bijdrage kon het team in Kenia worden uitgebreid, het freelance netwerk worden opgebouwd en konden investeringen worden gedaan in curriculumontwikkeling, kwaliteitsborging en monitoring.

DALS Learning maakte het mogelijk om KICD-goedgekeurde educatieve content tegen betaalbare licentietarieven beschikbaar te stellen aan deelnemende scholen. Door deze samenwerking is het aanbod op de ElimuPi verrijkt met hoogwaardige digitale leerinhoud die volledig aansluit op het nationale curriculum.

Lenovo Kenya is sinds 2024 officieel hardwarepartner van CLASSworks. Lenovo levert tablets tegen distributeurstarieven en verzorgt via haar lokale vestiging ook de garantieafhandeling en technische service. Deze samenwerking verhoogt de betrouwbaarheid van onze hardwarevoorziening en verlaagt structureel de kosten per school.

SiSo ondersteunt DEAN al meer dan vijftien jaar bij het PC-Donatieprogramma. Dankzij hun dienstverlening, van logistiek en opslag tot verwerking van hardware, konden wederom tienduizenden apparaten worden verwerkt. SiSo levert daarmee een directe bijdrage aan de inkomsten van DEAN en draagt bij aan circulariteit en maatschappelijk verantwoord hergebruik van ICT-middelen.

Techforce1 speelde samen met een groep betrokken vrijwilligers een sleutelrol in de technische ontwikkeling van de ElimuPi. In 2024 werd gewerkt aan een stabielere, gebruiksvriendelijker en beter uitbreidbaar systeem, dat inmiddels op tientallen scholen in gebruik is. Deze versnelling in technologische innovatie maakt het mogelijk om CLASSworks breder en met minder onderhoudskosten uit te rollen.



4.1 Balans

		31/12/2024	31/12/2023
Vaste activa	Ref.	€	€
Materiële vaste activa			
<i>Meubilair en inrichting</i>	1	400	527
Vlottende activa			
<i>Overige vorderingen</i>	2	20.855	20.351
Liquide middelen	3	229.292	246.315
		250.547	267.193

		31/12/2024	31/12/2023
Reserves en verplichtingen	Ref.	€	€
Reserves			
<i>Algemene reserves</i>			
<i>DEAN Impact Fund</i>	4	111.665	54.370
<i>Continuïteitsreserve</i>	5	80.000	60.000
<i>Toegewezen reserves</i>			
<i>CLASSworks Kenya</i>	6	20.000	44.116
<i>CLASSworks Tanzania</i>	7	0	32.619
<i>ElimuLabs</i>	8	0	35.990
<i>ElimuLab Tanzania</i>	9	22.270	4.313
		233.935	231.408
Kortlopende verplichtingen			
<i>Overige verplichtingen</i>	10	16.612	35.785
		16.612	35.785
		250.547	267.193

4.2 Inkomsten & uitgaven

	Ref.	2024 €	2023 €
Inkomsten			
Inkomsten eigen fondsenwerving	11	391.389	400.992
Overige inkomsten		3.200	2.870
Financiële inkomsten		0	0
Totale inkomsten		<u>394.589</u>	<u>403.862</u>
Uitgaven			
Bestedingen aan doelstelling		375.397	282.914
Uitgaven fondsenwerving		7.696	13.312
Uitgaven impact fund		3.074	0
Management en Administratie		5.895	18.904
Totale uitgaven	12	<u>392.063</u>	<u>315.130</u>
Resultaat		<u>2.526</u>	<u>88.732</u>
Resultaattoekenning of -onttrekking			
		2024 €	2023 €
Toename/afname DEAN Impact Fund		57.295	20.037
Toename/afname continuïteitsreserver		20.000	60.000
Toename/afname algemene reserve CLASSworks Kenya		-24.116	-22.041
Toename/afname algemene reserve CLASSworks Tanzania		-32.619	0
Toename/afname algemene reserve ElimuLabs		-35.990	29.923
Toename/afname algemene reserve ElimuLab Tanzania		17.957	813
Resultaat		<u>2.526</u>	<u>88.732</u>

4.3 Toelichting

1 Materiële vaste activa

Balans per 1 januari 2024

Boekwaarde	527
------------	-----

Verplaatsingen 2024

Investering	-
Afschrijvingen	127

Balans per 31 december 2024

Kosten	1.242
Cumulatieve afschrijvingen	842
Boekwaarde	400

Afschrijvingspercentage	20
-------------------------	----

2 Overige vorderingen

	31/12/2024	31/12/2023
	€	€
Stichting Buru Nyakwere Nederland	0	7.500
Argo360	0	6.146
Debiteur Mutino Friends	0	3.000
Nog te ontvangen reiskosten	1.572	0
Vooruitbetaalde kosten	738	2.094
Prepaid hardware CLASSworks	16.940	1.008
Deposit rent office	605	605
Debiteur Olopikidong'oe	1.000	0
	20.855	20.353

3 Liquide middelen

	31/12/2024	31/12/2023
	€	€
Rabobank Internet spaarrekening 1022.556.584	220.051	206.019
Rabobank rekening courant 3246.95.543	9.241	40.296
	<u>229.292</u>	<u>246.315</u>

De stichting kan vrijelijk beschikken over contanten op de bank of in kas

4 DEAN Impact Fund

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	54.370	34.333
Onttrekkingen/toevoegingen aan resultaat	57.295	20.037
Balans per 31 december	<u>111.665</u>	<u>54.370</u>

5 Continuïteitsreserve

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	60.000	0
Onttrekkingen/toevoegingen aan resultaat	20.000	60.000
Balans per 31 december	<u>80.000</u>	<u>60.000</u>

6 Toegewezen reserve CLASSworks Kenya

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	44.116	66.157
Bestedingen / Aanvullingen	-24.116	-22.041
Balans per 31 december	<u>20.000</u>	<u>44.116</u>

7 Toegewezen reserve CLASSworks Tanzania

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	32.619	32.619
Bestedingen / Aanvullingen	-32.619	0
Balans per 31 december	0	32.619

8 Toegewezen reserve ElimuLabs

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	35.990	6.067
Bestedingen / Aanvullingen	-35.990	29.923
Balans per 31 december	0	35.990

9 Toegewezen reserve ElimuLab Tanzania

	2024	2023
	€	€
Balans per 1 januari	4.313	3.500
Bestedingen / Aanvullingen	17.957	813
Balans per 31 december	22.270	4.313

10 Overige verplichtingen

	31/12/2024	31/12/2023
	€	€
Te betalen kosten	1.119	28.034
BTW	2.984	1.791
Loonheffingen	2.248	2.563
Vooruitontvangen bedragen	7.000	0
Reservering vakantiegeld	3.261	3.398
	16.612	35.786

Passiva die niet op de balans staan

De stichting huurt een kantoor van Stichting Dudok. De huurprijs per jaar inclusief servicekosten bedraagt EUR 7.127 (exclusief omzetbelasting) per jaar.

De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 12 maanden en eindigt per 30 april 2025

De overeenkomst kent een opzegtermijn van 2 maanden en wordt behoudens opzegging telkens voor de duur van 12 maanden verlengd.

11 Inkomsten eigen fondsenwerving zijn onder te verdelen in de volgende onderdelen:

	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€
11A Inkomsten fondsenwerving voor doelstelling	342.988	290.656
Overige ontvangsten	0	0
PC donatie campagne	48.401	110.336
	<u>391.389</u>	<u>400.992</u>

11A Inkomsten uit eigen fondsenwerving voor doelstellingen

	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€
Contribute Foundation	280.652	207.547
Wentzo bv	24.000	0
Lucendi	15.000	10.000
Lucendi rechstreeks naar Kenya (Wilde Ganzen)	-10.000	0
Molenaars Kinderfonds	14.000	0
WM de Hoop Stichting	5.039	6.500
Umoja Klimaat en Onderwijsbijdrage Tanzania	4.883	0
Stichting alle beetjes	3.500	0
Stichting Olopikidong'oe	2.000	0
Stichting de Vinckenslagh HL	2.000	0
Stichting Basta	1.500	0
Stichting N. van Ballegooijen Fonds Tanzania	1.500	0
stichting4life	1.000	0
Janssensfonds	0	4.500
Heystek Consultancy	0	2.100
Struan Foundation	0	5.000
Triodos Foundation	0	7.000
Tenda Pamoja	0	2.000
Stichting BURU Kenya	0	7.500
Sawadee	0	7.000
Servicecontracten Kenya	0	31.509
Mutino & Friends	-3.000	0
Overig	914	0
	<u>342.988</u>	<u>290.656</u>

12 Uitgaven

	CLASSworks	ElimuLab Tanzania	Totaal	Kosten fondswerving	Impact Fund	Management en administratie	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Aankopen en acquisities</i>	126.598	0	126.598	0	0	0	126.598
<i>Uitbestede activiteiten</i>	119.781	0	119.781	0	0	0	119.781
<i>Personeelskosten</i>	102.265	4.448	106.713	6.289	2.464	4.144	119.610
<i>Huisvestingskosten</i>	5.691	335	6.026	134	201	335	6.695
<i>Kantoor en overig</i>	15.489	676	16.165	1.270	405	1.410	19.251
<i>Buitengewone kosten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Afschrijving en rente</i>	108	6	114	3	4	6	127
<i>Totale uitgaven</i>	369.933	5.465	375.397	7.696	3.074	5.895	392.063

Boekhoudgrondslagen voor de waardering van activa en passiva.

Algemeen

Stichting Digital Education Africa Network (DEAN) is gevestigd op Snelliuslaan 10, 1222 TE, Hilversum, Nederland, en heeft als postadres Snelliuslaan 11, 1222 TB, Hilversum, Nederland. DEAN is geregistreerd bij de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 34154419.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. Het doel van deze richtlijn is inzicht te bieden in de kosten van de organisatie en het uitgeven van de fondsen in verband met het doel waarvoor de fondsen zijn geworven. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor de jaarrekening worden euro's als valuta gebruikt. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Buitenlandse valuta

Transacties in buitenlandse valuta tijdens de verslagperiode worden opgenomen in de jaarrekening tegen de wisselkoers op de transactiedatum. Monetair activa en passiva in buitenlandse valuta worden omgezet tegen de wisselkoers op de balansdatum. Koersverschillen door afronding en omzetting staan in de resultatenrekening.

Materiële vaste activa

De overige vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs inclusief direct toerekenbare kosten, na aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geraamde economische levensduur.

Inventaris

Hardware op voorraad wordt gewaardeerd tegen aanschafprijs of lagere marktwaarde.

Debiteuren

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Kasvoorraad

Liquide middelen bestaan uit banksaldi en -deposito's met een looptijd van minder dan twaalf maanden.

Reserves

De reserves van de stichting worden gebruikt binnen de doelstellingen. Voor zover deze reserves niet worden weergegeven als een omslagfonds, is het vrij ter beschikking.

Boekhoudgrondslagen voor het vaststellen van het resultaat

Algemeen

De balans (het resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de inkomsten en het totaal van de uitgaven. Inkomsten worden geboekt in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; uitgaven zodra ze voorzien worden.

Inkomsten uit eigen fondsenwervingsactiviteiten

Inkomsten uit eigen fondsenwerving worden geboekt in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Inkomsten uit gezamenlijke activiteiten

Inkomsten worden geboekt in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Sponsoring in natura

Overeenkomstig de richtlijnen voor fondsenwervende organisaties moet alle sponsoring in natura worden gekapitaliseerd. Dit houdt in dat de waarde van de sponsoring in natura wordt opgenomen als uitgaven en als inkomsten. Uitgaven hangen af van het type uitgave en worden opgenomen op de overeenkomende grootboekrekening. Inkomsten worden opgenomen op de rekening 'sponsoring in natura'. Hierdoor nemen de uitgaven toe terwijl er in werkelijkheid geen echte 'betaling' wordt gedaan.

Uitgaven

Uitgaven worden bepaald op historische basis en toegewezen aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Samenstellingsverklaring 2024

De jaarrekening voor de stichting Digital Education Africa Network in Hilversum is door mij samengesteld aan de hand van de door u verstrekte gegevens. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening voor het jaar 2024 met de bijbehorende toelichting. Deze toelichting omvat een samenvatting van de boekhoudgrondslagen die zijn toegepast.

Deze samenstellingsopdracht is door mij uitgevoerd overeenkomstig de Nederlandse wet, waaronder de Nederlandse Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten', die geldt voor accountants. Volgens de standard moet ik u helpen bij het voorbereiden en presenteren van de jaarrekening overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor heb ik mijn professionele deskundigheid in boekhouding en financiële verslaglegging toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u ervoor verantwoordelijk mij alle relevante gegevens te verstrekken en dat deze gegevens correct zijn. Derhalve heb ik mijn werkzaamheden uitgevoerd, overeenkomstige de geldende wet- en regelgeving, in de veronderstelling dat u heeft voldaan aan uw verantwoordelijkheid. Om mijn werkzaamheden af te ronden heb ik de gehele jaarrekening doorgenomen om vast te stellen of de jaarrekening, zoals die gepresenteerd wordt, overeenkomt met mijn begrip van de stichting Digital Education Africa Network. Ik heb geen audit- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd waardoor ik een uitspraak zou kunnen doen of een conclusie zou kunnen trekken over een getrouwe weergave van de jaarrekening.

Tijdens deze opdracht heb ik voldaan aan de relevante ethische vereisten die zijn voorgeschreven door de 'Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants' (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening kunnen er derhalve van uitgaan dat ik de opdracht professioneel, kundig en objectief heb uitgevoerd en met de nodige zorgvuldigheid en integriteit en dat ik alle gegevens die mij zijn verstrekt als vertrouwelijk zal behandelen.

Voor meer informatie over de aard en de reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijs ik u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Havelte, 11 juni 2025
Advitax Accountants & Adviseurs VOF
D. van Ede RB
Accountant-Administratieconsulent

Digital Education Africa Network Foundation
F.a.o. the Foundation Board
Snelliuslaan 11
1222 TB HILVERSUM

COMPILATION REPORT

The financial statements Digital Education Africa Network Foundation at Hilversum have been compiled by me using the information provided by you. The financial statements comprise the balance sheet as at 31 December 2024 and the profit and loss account for the year 2024 with the accompanying explanatory notes. These notes include a summary of the accounting policies which have been applied.

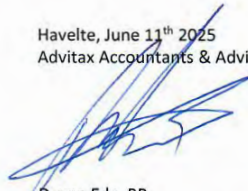
This compilation engagement has been performed by me in accordance with Dutch law, including the Dutch Standard 4410, "Compilation engagements", which is applicable to accountants. The standard requires me to assist you in the preparation and presentation of the financial statements in accordance with Part 9 of Book 2 of the Dutch Civil Code. To this end I have applied my professional expertise in accounting and financial reporting.

In a compilation engagement, you are responsible for ensuring that you provide me with all relevant information and that this information is correct. Therefore, I have conducted my work, in accordance with the applicable regulations, on the assumption that you have fulfilled your responsibility. To conclude my work, I have read the financial statements as a whole to consider whether the financial statements as presented correspond with my understanding of Digital Education Africa Network Foundation. I have not performed any audit or review procedures which would enable me to express an opinion or a conclusion as to the fair presentation of the financial statements.

During this engagement I have complied with the relevant ethical requirements prescribed by the "Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants" (VGBA). You and other users of these financial statements may therefore assume that I have conducted the engagement in a professional, competent and objective manner and with due care and integrity and that I will treat all information provided to me as confidential.

For further information on the nature and scope of a compilation engagement and the VGBA I refer you to www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Havelte, June 11th 2025
Advitax Accountants & Adviseurs VOF


D. van Ede RB
Accountant-Administratieconsulent

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte
www.advitax.nl

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA RB



REGISTER
BELASTING
ADVISEURS